CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 21.114.250 de Villeta (Cund) y con Tarjeta Profesional Nº 161000 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CENTRO DE ASESORIA CONSULTORIA E INTERVENTORIA COMUNITARIA – CENAINCO –** identificada con Nit: 830.054.757-1, debidamente inscrita en el ICBF Regional Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Adicionalmente, que el personal vinculado por contrato de prestación de servicios y/o cooperativa, ha cumplido con todos los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y ARL, correspondientes a los meses de diciembre de 2023 y enero de 2024, dando cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el decreto 2650 de 1993.

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los seis (06) días del mes de febrero de 2024.

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA
Revisora Fiscal FUNDACIÓN CENAINCO
C.C. No. 21.114.250 de Villeta (Cund)
T.P. No. 161000-T

REPUBLICA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **21.114.250**

RODRIGUEZ AMAYA

APELLIDOS

SANDRA PATRICIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-JUN-1973**

VILLETA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-NOV-1991 VILLETA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1532800-00156311-F-0021114250-20090514 **00114**85438A 1 17279829

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



161000-T

SANDRA PATRICIA
RODRIGUEZ AMAYA
C.C. 21114250
RESOLUCION INSCRIPCION 223 FECHA 04/08/2011
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. DEL AREA ANDINA

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 171874

FIRMA DEL TITULAR 87368

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6380F9534F3E4E0C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 21114250 de VILLETA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 161000-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************* *** **

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Enero de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO LIQUIDACION VALOR A FACTURAR EN EL PERIODO PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD

Código:	FOR-PSS-098
Versión:	2
Fecha:	Fecha: Memo I2023022388 - 01/08/2023
Página:	1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	8337 DE 2023	
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4. PERIODO	DEL 01/01/2024	AL 31/01/2024
5 CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	21	
6 CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	30	
7. COBERTURA	50	
8. DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	31	
9. DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	44	

10. APORTE SDIS		
VALOR TOTAL	$	148.552.546
VALOR COSTOS FIJOS	$	116.850.796
VALOR COSTOS VARIABLES	$	27.401.997
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	$	4.299.753

11. COSTOS FIJOS DEL PERIODO		
TALENTO HUMANO	$	50.429.195
ASEO INSTITUCIONAL	$	-
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	$	2.756.692
BIENES CONSUMIBLES	$	1.258.188
VIGILANCIA	$	826.933
MEDIOS TECNOLOGICOS	$	-
GESTIÓN AMBIENTAL Y PEC - CONTRATO RESPEL	$	-
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL (INSTALACIONES)	$	10.090.700
TRANSPORTE	$	14.309.289
VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	$	53.114
VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**79.670.997**

12. COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA		
ALIMENTOS	$	17.179
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$	500
	$	-
	$	17.679

13. COSTOS POR REALIZACIÓN	
ACTIVIDAD	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN
Servicios Públicos	$ 771.660
Mantenimiento y adecuaciones	$ -
Aseo Institucional (Única entrega)	$ -
Bienes Consumibles (Única entrega)	$ -
Gestión Ambiental y PEC (Única entrega)	$ -
VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	**$ 771.660**

14. COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA		
DESAYUNO	$	-
NUEVES REFORZADAS	$	5.658
ALMUERZO	$	7.948
ONCES	$	3.573
COMIDA	$	-
	$	17.179

15. VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	**$**	**15.253.282**

16. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	$	95.695.939
17. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	$	155.368
18. TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	$	95.540.571

19. CUPO	20. DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	21. VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	22. DIAS CON NOVEDAD	23. VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	24. VALOR COSTO VARIABLE DÍAS CON NOVEDAD	25. NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	26. VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACIÓN)	27. NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	28. VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	29. TOTAL COSTO VARIABLE
1	11	$ 194.466	10	$ -	$ 4.997		0		$ -	$ 199.463
2	14	$ 247.502	7	$ -	$ 3.498		0		$ -	$ 251.000
3	12	$ 212.144	9	$ -	$ 4.497		0		$ -	$ 216.642
4	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
5	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
6	17	$ 300.538	4	$ -	$ 1.999		0		$ -	$ 302.537
7	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
8	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
9	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
10	19	$ 335.895	2	$ -	$ 999		0		$ -	$ 336.895
11	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
12	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
13	17	$ 300.538	4	$ -	$ 1.999		0		$ -	$ 302.537
14	18	$ 318.217	3	$ -	$ 1.499		0		$ -	$ 319.716
15	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
16	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
17	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
18	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
19	19	$ 335.895	2	$ -	$ 999		0		$ -	$ 336.895
20	15	$ 265.181	6	$ -	$ 2.998		0		$ -	$ 268.179

21	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
22	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
23	11	$ 194.466	10	$ -	$ 4.997		0		$ -	$ 199.463
24	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
25	18	$ 318.217	3	$ -	$ 1.499		0		$ -	$ 319.716
26	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
27	6	$ 106.072	15	$ -	$ 7.496		0		$ -	$ 113.568
28	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
29	15	$ 265.181	6	$ -	$ 2.998		0		$ -	$ 268.179
30	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
31	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
32	15	$ 265.181	6	$ -	$ 2.998		0		$ -	$ 268.179
33	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
34	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
35	17	$ 300.538	4	$ -	$ 1.999		0		$ -	$ 302.537
36	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
37	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
38	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
39	14	$ 247.502	6	$ -	$ 2.998		0		$ -	$ 250.500
40	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
41	19	$ 335.895	2	$ -	$ 999		0		$ -	$ 336.895
42	19	$ 335.895	2	$ -	$ 999		0		$ -	$ 336.895
43	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
44	18	$ 318.217	3	$ -	$ 1.499		0		$ -	$ 319.716
45	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
46	20	$ 353.574	1	$ -	$ 500		0		$ -	$ 354.074
47	21	$ 371.253	-	$ -	$ -		0		$ -	$ 371.253
48	15	$ 265.181	6	$ -	$ 2.998		0		$ -	$ 268.179
49	16	$ 282.859	5	$ -	$ 2.499		0		$ -	$ 285.358
50	-	$ -	-	$ -	$ -		0		$ -	$ -
30. TOTAL COSTOS VARIABLES	858	15.168.331	170	0	84.950	0	0	0	0	15.253.282

1.028 1050

31. DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				
32. ITEM	33. VALOR MENSUAL	34. VALOR DIARIO	35. NUMERO DE DIAS NOVEDAD	36. TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	2.756.692			3.889
TALLERISTA	2.272.185	75.740	2	151.479
37. TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS				155.368

38 _____ 40 _____ 42 _____

39 COORDINADORA: DIANA MILENA GACHANCIPA FORERO 41 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ 43 NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO	Registre el número y fecha del convenio o contrato.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Registre el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	Escriba el nombre de la unidad operativa. Especifique si la atención prestada es de modalidad interna o externa
4	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (DD/MM/AAAA) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (DD/MM/AAAA). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
5	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES DEL PERIODO.	Se registra el número total de días de atención durante el periodo.
6	CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.	Registre el número de días según la forma de pago de los costos fijos del periodo (tener en cuenta que son meses de 30 días)
7	COBERTURA	Corresponde a la cantidad de cupos contratados para el centro
8	DÍAS HÁBILES DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días de atención según el servicio
9	DÍAS COSTOS FIJO DEL CONTRATO	Corresponde al número total de días contratados, Teniendo en cuenta para estos costos los periodos son meses de 30 días
10	APORTE SDIS	Registre cada uno de los valores según estructura de costos del contrato
	VALOR TOTAL	Registre el Valor Total Aportes Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
	VALOR COSTOS FIJOS	Registre el Valor Total Costos Fijos Aportes SDIS
	VALOR COSTOS VARIABLES	Registre el Valor Total Costos Variables Aportes SDIS
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre el Valor Total Costos por Realización Aportes SDIS
11	COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre los rubros que hacen parte del costo fijo tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el calculo:(VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO) * CANTIDAD DE DÍAS COSTO FIJO DEL PERIODO
	VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA	Formula para el calculo: VALOR COSTOS FIJOS / COBERTURA / DÍAS COSTO FIJO DEL CONTRATO
	VALOR COSTO FIJO TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Formula para el calculo: VALOR COSTO FIJO POR PERSONA DÍA * COBERTURA * CANTIDAD DE DIAS COSTO FIJO DEL PERIODO.
12	COSTOS VARIABLES DIARIO POR PERSONA	Registre los rubros que hacen parte del costo variable tal como aparecen en la estructura de costos
		Formula para el caculo: VALOR APORTE SDIS DEL RUBRO / DÍAS HABILES DEL CONTRATO / COBERTURA
13	COSTOS POR REALIZACIÓN	Registre los costos por realización ejecutados en el periodo
	ACTIVIDAD	Registre el rubro o actividad tal como aparece en la estructura de costos
	VALOR COSTO POR REALIZACIÓN	Registre el valor real ejecutado del rubro
	VALOR COSTOS POR REALIZACIÓN A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la sumatoria de los valores ejecutados correspondientes al costo por realización
14	COSTO VARIBLE: VALOR DIARIO POR TIEMPO DE COMIDA	Registre los tiempos de comida establecidos según el tipo de atención
		Corresponde a los valores unitarios de alimentación por tiempo de comida según el Memorando de Viabilidad de Nutrición y Abastecimiento correspondiente.
15	VALOR COSTOS VARIABLES A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde al valor total de los costos variables del periodo: Sumatoria del TOTAL COSTO VARIABLE de la totalidad de cupos en atención durante el periodo.
16	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO	Corresponde a la suma del Costo Fijo+ Costo Variable + Costo por Realización, del periodo.
17	TOTAL NO PAGO POR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
18	TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO - VALOR A FACTURAR	Corresponde al valor TOTAL A PAGAR EN EL PERIODO menos el valor TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS
19	CUPO	Registre el número del cupo el cual va a liquidar
20	DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Registre el número total de días que se prestó atención sin presentar ninguna novedad, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099
21	VALOR COSTOS VARIABLES DE LOS DIAS DE ATENCIÓN SIN NOVEDAD	Corresponde al valor total de los costos variables por persona, de los días de atención en el periodo sin novedad, los cuales están calculados de acuerdo con la fórmula.
22	DIAS CON NOVEDAD	Registre el número total de días en los que se presentaron novedades, según el Formato Control de asistencia para servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-099

23	VALOR COSTO VARIABLE ALIMENTOS	Corresponde al valor que viene calculado del Formato Seguimiento a suministros de alimentos servicios tercerizados de discapacidad FOR-PSS-412. Aplica únicamente para CIAI
24	VALOR COSTO VARIABLE DÍAS CON NOVEDAD	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona no asiste al centro, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAE
25	NÚMERODIAS DE HOSPITALIZACIÓN	Se registra el número total de días que se presento la novedad de hospitalización. Aplica únicamente para CIAI
26	VALOR COSTO VARIABLE: (HOSPITALIZACION)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Hospitalización, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
27	NÚMERODIAS MEDIO FAMILIAR	Se registra el número total de días que se presento la novedad de salida a medio familiar. Aplica únicamente para CIAI
28	VALOR COSTO VARIABLE: (MEDIO FAMILIAR)	Corresponde a los costos variables a reconocer cuando la persona se encuentra en Medio Familiar, teniendo en cuenta lo establecido en Anexo Técnico. Aplica únicamente para CIAI
29	TOTAL COSTO VARIABLE	Corresponde a la suma de los valores calculados en el numeral 21 23 25 y 27
30	TOTAL COSTOS VARIABLES	Corresponde a la sumatoria de cada una de las variables que componen el costo variable
31	DETALLE DE NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Para obtener el detalle de no pago por servicios no prestados se debe diligenciar las casillas 30 a 34 como se detalla a continuación:
32	ITEM	Relacione el nombre del ítem según estructura de costos
33	VALOR MENSUAL	Digite el valor mensual del ítem según estructura de costos
34	VALOR DIARIO	Escriba el valor diario correspondiente al ítem
35	NÚMERO DE DÍAS NOVEDAD	Digite el número de días de la novedad, es decir los días en que no se presto el servicio mencionado en la casilla ítem
36	TOTAL VALOR SERVICIO NO PRESTADO	Corresponde al VALOR DIARIO por el NÚMERO DE DIAS NOVEDAD
37	TOTAL NO PAGO POR SERVICIOS NO PRESTADOS	Corresponde a la sumatoria de los valores de los servicios no prestados durante el periodo
38	FIRMA COORDINADOR DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del coordinador(a) del centro, como responsable de la información consignada en la planilla
39	NOMBRE COORDINADOR DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) coordinador(a) del centro
40	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(la) Representante Legal, como responsable de la información consignada en la planilla
41	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(la) representante legal del centro
42	FIRMA PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Sobre la línea va la firma del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS, dando visto bueno a la información consignada en la planilla
43	NOMBRE PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN	Debe registrarse el nombre completo del profesional del equipo de apoyo a la supervisión SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESENTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-099 Versión: 1 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8337 DE 2023	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNA	
5	PERIODO	01/ene/2024	31/ene/2024
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	21	
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	30	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12. CASILLAS PARA ASISTENCIA																															13	14	15	16
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	DIAS DE ATENCIÓN	DIAS SIN ATENCIÓN	NOVEDAD	OBSERVACIONES
1	1	1015430153	ANGARITA	AGUDELO	LISETH	JHULIANA	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	0	1	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	0	0	0	11	10		
2	2	1015453414	BAUTISTA	VALLEJO	JOHAN	SMITH	NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	0	0	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	14	7		
3	3	52850389	BOTERO	RODRIGUEZ	ANA	MARIA	NA	1	0	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	0	1	1	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	12	9		
4	4	1020782301	CAMARGO	CORDERO	EDWIN	LIBARDO	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
5	5	1019079875	CARDENAS	DIAZ	DIEGO	FERNANDO	NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	16	5		
6	6	1019110471	CARRILLO	CARRILLO	DIANA	PAOLA	NA	1	1	1	0	NA	NA	NA	0	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	17	4		
7	7	1014282006	CASTELLANOS	ZARATE	BRAYAN	DAVID	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	20	1		
8	8	1019062765	CASTILLO	CARDENAZ	ADRIANA		NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
9	9	1019036775	CEBALLOS	CABUYA	DIANA	MARCELA	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
10	10	1018502038	CONTRERAS	OBANDO	WENDY	MILEIBY	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	0	19	2		
11	11	1032478531	CHAVES	VANEGAS	EDWIN		NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	20	1		
12	12	1020814819	CRUZ	TIBADUZA	ALBEIRO		NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
13	13	1026260554	DUQUE	PEREZ	EDWIN	FERNEY	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	1	0	0	17	4		
14	14	52233898	DURAN	VARGAS	IVETH		NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	0	0	1	18	3		
15	15	1136910327	FLORES	HINESTROZA	JONATHAN	ALEXANDER	NA	0	0	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	16	5		
16	16	1019101933	GAMBOA	ROJAS	DANIEL	ALEJANDRO	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	20	1		
17	17	80816311	GOMEZ	REYES	WILMAR		NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	16	5		
18	18	1023950416	GOMEZ	VALENCIA	CRISTIAN	FERNANDO	NA	0	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	20	1		
19	19	1001317478	GOMEZ	VARGAS	CLAUDIA	HELENA	NA	0	1	1	1	NA	NA	NA	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	19	2		
20	20	1233889953	HERNANDEZ	BARRETO	WENDY	VANESSA	NA	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	0	0	1	0	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	0	1	1	15	6		
21	21	1070011624	JIMENEZ	ACOSTA	RICARDO	ANDRES	NA	0	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	20	1		
22	22	52086727	LEVANO	GALVIS	NARDA	ALEJANDRA	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	20	1		
23	23	1018478250	MENA	LASSO	EVELYN	ESTHER	NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA	NA	0	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	11	10		
24	24	1233896387	MUNEVAR	CASTILLO	ANGIE	CAROLINA	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	20	1		
25	25	1136909784	MURCIA	CUCHIGAY	OSCAR	DAVID	NA	0	1	1	1	NA	NA	NA	0	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	18	3		
26	26	1018493913	ORDOÑES	CORREA	LAURA	DAYANA	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
27	27	1032357285	ORTIZ	BELTRAN	LILIANA	PAOLA	NA	1	1	1	0	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA	NA	0	0	0	0	0	NA	NA	0	0	0	0	1	NA	NA	0	1	1	6	15		
28	28	1136909129	ORTIZ	ORTIZ	OSCAR	JAVIER	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	16	5		
29	29	1020758138	OSTOS	BECERRA	YESICA	VIVIANA	NA	0	1	1	1	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	15	6		
30	30	1020769000	PACHECO	PACHECO	DIEGO	ALEJANDRO	NA	1	1	1	0	NA	NA	NA	0	0	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	16	5		
31	31	1018429438	PALACIO	RODRIGUEZ	NICXON	ALBERTO	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
32	32	7320553	PINILLA	PEÑA	IVAN	ANDRES	NA	1	1	1	0	NA	NA	NA	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	0	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	0	0	15	6		
33	33	1000944854	PUIN	ORTIZ	MICHEL	STIVEN	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
34	34	1020783724	ROCHA	BAUTISTA	RAFAEL	ANDRES	NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	16	5		
35	35	1020762068	RODRIGUEZ	ALMANZA	YEINSNEIDER		NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	17	4		
36	36	1019041211	RODRIGUEZ	CUBILLOS	PAULA	XIMENA	NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	1	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	16	5		
37	37	1010184725	RODRIGUEZ	GUEVARA	LINA	MARIA	NA	0	0	1	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	0	1	1	1	NA	NA	1	1	1	16	5		
38	38	1136911026	RONCANCIO	MARTINEZ	ASTRID	CAROLINA	NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	16	5		
39	39	1019123997	RONCANCIO	MORENO	EYDUER	MIGUEL	NA	NA	0	0	0	NA	NA	NA	0	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	0	NA	NA	1	1	1	14	6		
40	40	80470594	SANMARTIN	CRUZ	CARLOS	FERNANDO	NA	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	20	1		
41	41	1019126713	SANTANA	BARRETO	DIEGO	NICOLAS	NA	0	0	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	19	2		
42	42	1031800188	SILVA	LOPEZ	ADRIANA	MARCELA	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	0	1	1	NA	NA	1	1	0	19	2		
43	43	1020812914	SOCARRAS	ARRIETA	KATERINE	PAOLA	NA	0	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	20	1		

44	44	1014273015	SUAREZ	ROJAS	NORA	LILIANA	NA	1	1	0	1	NA	NA	NA	0	0	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	18	3		
45	45	1000379424	TORRES	DIAZ	MANUEL	SANTIAGO	NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
46	46	1026585705	VELASQUEZ	GOMEZ	JAIME	ALBERTO	NA	1	1	0	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	20	1		
47	47	1000457043	VEGA	CONTRERAS	NICOLAS		NA	1	1	1	1	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	21	0		
48	48	1020773043	VEGA	NARANJO	ANGELA	YULIETH	NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	0	0	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	15	6		
49	49	1018482750	VILLAMIL	CASALLAS	CRISTIAN	CAMILO	NA	0	0	0	0	NA	NA	NA	1	1	1	1	NA	NA	0	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	1	1	NA	NA	1	1	1	16	5		
50	50																																					0	0		
17				TOTALES			0	30	35	36	31	0	0	0	37	37	42	43	0	0	38	47	46	43	45	0	0	45	44	44	44	40	0	0	42	45	44	858	170		

18 ______________________________

19 COORDINADORA: DIANA MILENA GACHANCIPA FORERO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO CUADRO DE NOVEDADES PARA SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-171 Versión: 1 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 1

1	CONTRATO/CONVENIO N° Y VIGENCIA	8337 DE 2023	
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO	
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1	
4	TIPO DE ATENCIÓN	EXTERNA	
5	PERIODO	01/01/2024	31/01/2024
6	CANTIDAD DE DIAS HÁBILES (COSTOS VARIABLES)	21	
7	CANTIDAD DE DIAS CALENDARIO (COSTOS FIJOS)	31	

8	9	10	11. NOMBRE COMPLETO				12	13	14	15	16	17	18
CUPO	Nº	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	HORA DE INICIO (hh:mm)	FECHA FINAL (dd/mm/aa)	HORA FINAL (hh:mm)	DIAS SIN ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
39	1	1019123997	RONCANCIO	MORENO	EYDUER	MIGUEL	E_A / LEVANTAMIENTO DE SUSPENSIÓN	03/01/2024	7:30AM				LEVANTAMIENTO SUSPENSION
													0

19 _____
20 COORDINADORA: DIANA MILENA GACHANCIPA FORERO

21 _____
22 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ

23 Alexander Castro
24 NOMBRE PROFESIONAL SIRBE

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO

1	CONTRATO/CONVENIO Y VIGENCIA	Anote el número de contrato o convenio y la vigencia a la que corresponde.
2	CONTRATISTA/ASOCIADO	Escriba el nombre del contratista o asociado.
3	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Escriba el nombre de la unidad operativa en la cual se presta el servicio.
4	TIPO DE ATENCIÓN	Especifique si la atención prestada es: Interna Adultos, Externa Adultos o Externa Menores.
5	PERIODO	En la primera casilla escriba la fecha inicial del periodo (dd/mmm/aaaa) y en la segunda casilla la fecha final del periodo (dd/mmm/aaaa). Este periodo debe corresponder a un mes o fracción de mes calendario.
6	DÍAS HÁBILES DEL PERIODO	Registre el número total de días de atención durante el periodo, que es el número de días a tener en cuenta para calcular los costos variables.
7	DÍAS COSTOS FIJOS DEL PERIODO	Registre el número de días según la forma de pago establecida para costos fijos.
8	CUPO	Escriba el número de cupo a que correponde la persona atendida en el periodo, acorde con el control de asistencia.
9	Nº	Escriba el número consecutivo de la novedad. Solo se relaciona la persona que tiene novedad. Por novedad se registra un renglón, por tanto una persona puede estar relacionada tantas veces como novedad tenga en el periodo.
10	IDENTIFICACION	Registre el número de documento de identificación de la persona a la que se le relaciona la novedad.
11	NOMBRE COMPLETO	Escriba primer apellido, segundo apellido, primer nombre y segundo nombre de la persona a la que se le relaciona la novedad.
12	TIPO DE NOVEDAD	registre la sigla según el tipo de novedad que corresponda, teniendo en cuenta la siguiente tabla:

CLASE DE NOVEDAD	TIPO DE NOVEDAD	SIGLA
INGRESO	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones)	IS
	Comienzo de atención (Por inicio de convenio/contrato)	ICA
EGRESO	Egreso el servicio*	ES
	Finalización de atención Por terminación del convenio/contrato)	EFA
TRASLADO	Ingreso al Centro por Traslado	TIC
	Egreso del Centro por Traslado	TEC
ACTIVIDAD	Hospitalización	AH
	Salida Medio Familiar	AMF
	Actividad Extramural	AE

*Según los Criterios de Egreso contemplados en la Resolución vigente

Si una persona presenta durante el periodo varias veces la misma novedad, debe registrarse en un renglón diferente cada una.

13	FECHA INICIO	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad.
14	HORA DE INICIO	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia del inicio de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
15	FECHA FINAL	Se registra el día, mes y año en que la persona entra o sale del Centro como consecuencia de la teminación de la novedad.
16	HORA FINAL	Se registra la hora en que la persona sale o entra o sale del Centro como consecuencia de la terminación de la novedad. Se debe registra teniendo en cuenta días de 24 horas.
17	DIAS SIN ATENCIÓN	Se registra el número total de días que no se presentó atención como consecuencia de la novedad.
18	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	Se realiza una descripción de la novedad.
19	FIRMA COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Sobre la línea va la firma del(a) Coordinador(a) del Centro, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
20	NOMBRE COORDINADOR(A) DEL CENTRO	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
21	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	Sobre la línea va la firma del(a) Representante Legal, como responsable de la informacimación consignada en la planilla.
22	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Debe registrarse el nombre completo del(a) Coordinador(a) del Centro
23	FIRMA PROFESIONAL SIRBE	Sobre la línea va la firma del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información consignada en la planilla conla infomación en SIRBE.
24	NOMBRE PROFESIONAL SIRBE	Debe registrarse el nombre completo del(a) funcionario(a) responsable de la validación de la información en SIRBE.

NOTA: Inserte o elimine filas según la necesidad de reistro de novedades.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACION DE FACTURAS PRESENTADAS POR SERVICIOS TERCERIZADOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-415 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página 1 de 1

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA: *8337 DE 2023*
2. CONTRATISTA/ASOCIADO: *FUNDACIÓN CENAINCO*
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN: *CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1*
4. PERIODO: De 01 de ENERO al 30 de ENERO de 2024

Número de orden	RUBRO ASIGNADO	FACTURA No	RAZÒN SOCIAL Y NIT	PERIODO FACTURADO	VALOR DE LA FACTURA	VALOR A PAGAR	FECHA DE LA FACTURA
	Registre el rubro que se asigna para el ítem, de acuerdo con lo definido en la estructura de costos. (Ejemplo: servicios públicos)	*Registre el número de la factura que será entregada a la SDIS como soporte*	*Escriba la razón social y el nit de quien emite la factura (Ejemplo: acueducto NIT: 123-45678-90)*	*Escriba el periodo al cual corresponde la factura que será entregada a la SDIS*	*Escriba el valor total de la factura que será entregada a la SDIS*	*Escriba el valor total cancelado*	*Escriba la fecha en la cual fue emitida la factura presentada*
1	Aseo Institucional	CERTIFICADO	FUNDACIÓN CENAINCO - 830.054.757-1	ENERO DE 2023	$ 1.929.143	$ 1.929.143	06/02/2024
2	Desgaste y uso de los bienes No Consumibles	CERTIFICADO	FUNDACIÓN CENAINCO - 830.054.757-1	ENERO DE 2023	$ 2.756.692	$ 2.756.692	06/02/2024
3	Bienes consumibles	CERTIFICADO	FUNDACIÓN CENAINCO - 830.054.757-1	ENERO DE 2023	$ 6.926.541	$ 6.926.541	06/02/2024
4	Bienes consumibles	FV 323 - 328	Distribuidora Masslu SAS - 900.637.113-3	ENERO DE 2023	$ 1.275.505	$ 1.241.351	01/02/2024 - 05/02/2024
5	Vigilancia	CERTIFICADO	FUNDACIÓN CENAINCO - 830.054.757-1	ENERO DE 2023	$ 2.391.551	$ 2.391.551	06/02/2024
6	Vigilancia	FV 1313	SEGURIDAD INDUSTRIAL & ELECTRONICA DE COLOMBIA SAS - 900700452-4	ENERO DE 2023	$ 3.225.113	$ 3.215.768	05/02/2024
7	Medios Tecnológicos	CERTIFICADO	FUNDACIÓN CENAINCO - 830.054.757-1	ENERO DE 2023	$ 1.569.540	$ 1.569.540	06/02/2024
8	Gestión Ambiental y PEC - Contrato Respel						
9	Espacio Físico Funcional (Instalaciones)	CB 008	HENRY HUMBERTO SANCHEZ - 79300823	ENERO DE 2023	$ 10.090.700	$ 9.737.525	05/01/2024
10	Transporte	CERTIFICADO	FUNDACIÓN CENAINCO - 830.054.757-1	ENERO DE 2023	$ 7.826.444	$ 7.826.444	06/02/2024
11	Transporte	FV 3156	TRAVESYA SAS - 817003224	ENERO DE 2023	$ 12.750.000	$ 12.250.965	07/02/2024
12	Transporte	CB 007	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ CORONADO - 1018471260	ENERO DE 2023	$ 4.250.000	$ 4.083.655	30/01/2024
13	Alimentos	FV 326	Distribuidora Masslu SAS - 900.637.113-3	ENERO DE 2023	$ 12.122.335	$ 11.778.562	01/02/2024
14	Alimentos	FV 11605 - 11647	AS DE PRODUCTORES DE LECHE - 900.190.963-6	ENERO DE 2023	$ 2.650.000	$ 2.650.000	13/01/2024 - 16/01/2024
15	Elementos de Aseo Personal	FV 324	Distribuidora Masslu SAS - 900.637.113-3	ENERO DE 2023	$ 528.100	$ 514.266	01/02/2024
16	SERVICIOS PÚBLICOS	F15I93703883	VANTI - 800007813-5	ENERO DE 2024	$ 205.420	$ 205.420	18/01/2024
17	SERVICIOS PÚBLICOS	126584242-0	ENEL COLOMBIA SA - 860063875-8	27 DE DIC 2023 AL 26 DE ENE DE 2024	$ 82.440	$ 82.440	29/01/2024
18	SERVICIOS PÚBLICOS	126610148-7	ENEL COLOMBIA SA - 860063875-8	27 DE DIC 2023 AL 26 DE ENE DE 2024	$ 340.260	$ 340.260	29/01/2024
19	SERVICIOS PÚBLICOS	EB 000321759100	ETB - 899999115-8	ENERO DE 2024	$ 143.540	$ 143.540	11/01/2024
		TOTALES			$ 771.660	$ 69.643.663	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ
FECHA 08/02/2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO VINCULADO A SERVICIOS TERCERIZADOS DE DIS(

1. CONTRATO/CONVENIO N° Y FECHA	8337 DE 2023
2. CONTRATISTA/ASOCIADO	FUNDACIÓN CENAINCO
3. NOMBRE DE UNIDAD OPERATIVA / TIPO DE ATENCIÓN	CENTRO INTEGRARTE DE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1
4. PERIODO	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2024

1. No.	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. CC	4.CARGO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	5. No CONTRATO DEL TALENTO HUMANO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE	6. TIPO DE VINCULACION (Contrato a termino fijo o prestación de servicio)	7. FECHA DE INICIO CONTRATO	8. FECHA FINALIZACION CONTRATO Y/O VIGENTE	9. NOVEDAD (Renuncia, finalización de contrato, traslados entre grupos, Incapacidad)	10. NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN REEMPLAZO	11. VALOR UNITARIO PAGADO SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS SDIS	12. RETEICA (Si Aplica)	13. SALARIO	14. AUXILIO DE TRANSPORTE	15. IBC
1	DIANA MILENA GACHANCIPA FORERO	52.486.917	COORDINADORA DE CENTRO	40	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11/09/2023	01/03/2024			4.699.890	$ 45.401			$ 1.879.956
2	MIGUEL ANGEL MORALES MADRIGAL	1.032.392.042	TRABAJADOR SOCIAL	3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			4.028.325	$ 38.914			$ 1.611.330
3	PAULA ANDREA HERNANDEZ ROA	1.020.783.018	PSICÓLOGA	5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			4.028.325	$ 38.914			$ 1.611.330
4	ALFREDO BERCELINO LEÓN ARIAS	79.514.125	TERAPEUTA OCUPACIONAL	41	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11/09/2023	01/03/2024			4.028.325	$ 38.914			$ 1.611.330
5	LEIDY KATHERINE PUENTES FLORES	1.033.777.828	EDUCADORA ESPECIAL	9	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			4.028.325	$ 38.914			$ 1.611.330
6	JORGE ESTEBAN CASTILLO ROMERO	80.026.880	EDUCADOR FÍSICO	11	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	31/12/2023	FINALIZACIÓN CONTRATO		-	$ -			$ -
6.1	FABIAN CAMILO ORTEGA MELO	1.031.125.970	EDUCADOR FÍSICO	45	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/01/2024	01/03/2024		JORGE CASTILLO	4.028.325	$ 38.914			$ 1.611.330
7	ANGELICA CIFUENTES AVENDAÑO	52.838.845	NUTRICIONISTA	13	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			4.028.325	$ 38.914			$ 1.611.330
8	YOLANDA PATRICIA PRIETO AVELLANEDA	52.950.246	AUXILIAR DE ENFERMERIA	16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			2.272.185	$ 21.949			$ 1.300.000
9	JUAN FELIPE PINZON SARABIA	1.015.467.848	TECNÓLOGO EN ALIMENTOS O GASTRÓNOMA	21	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			2.239.230	$ 21.631			$ 1.300.000
9	LAURA PULIDO BORDA	1.014.264.001	TALLERISTA	23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	31/12/2023	FINALIZACIÓN CONTRATO		-	$ -			$ 1.300.000
9.1	MONICA ANDREA DIAZ RODRIGUEZ	1.014.233.314	TALLERISTA	46	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	03/01/2024	01/03/2024		LAURA PULIDO	2.120.706	$ 20.486			$ 1.300.000
10	LUZ MARINA NIGRINIS GANTIVA	52.071.984	TALLERISTA	36	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			2.272.185	$ 21.949			$ 1.300.000
11	LUZ MARITZA SANCHEZ	51.799.329	TECNICA EN GESTION DOCUMENTAL	25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			2.440.765	$ 23.578			$ 1.300.000
12	SEBASTIAN RANGEL LÓPEZ	1.012.429.210	TÉCNICO AMBIENTAL	27	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			2.440.765	$ 23.578			$ 1.300.000
14	OLFA OMERIS HERRERA CHIQUILLO	49.689.112	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	32	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	11/07/2023	01/03/2024			1.905.510	$ 18.407			$ 1.300.000
15	ANETH ROJAS TORRES	39.649.945	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	30	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			1.905.510	$ 18.407			$ 1.300.000
16	ANDRES RICAURTE DUQUE SAAVEDRA	80.244.094	SERVICIOS GENERALES	43	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	02/11/2023	31/12/2023	TRASLADO ENTRE GRUPOS		-	$ -			$ 1.300.000
16.1	DORA PATRICIA PINZON	52.189.610	SERVICIOS GENERALES	37	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01/07/2023	01/03/2024		ANDRES RICAURTE	1.905.510	$ 18.407			$ 1.300.000
17	MARIA INES RAMOS JIMENEZ	51.560.048	SERVICIOS GENERALES	34	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26/06/2023	01/03/2024			1.905.510	$ 18.407			$ 1.300.000

34 FIRMA

35 REPRESENTANTE LEGAL: HENRY HUMBERTO SANCHEZ

34 FIRMA

35 NOMBRE REVISOR FISCAL: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ AMAYA

34 FIRMA

35 NOMBRE CONTADOR

CAPACIDAD	Código: FOR-PSS_416
	Versión: 0
	Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986
	Página: 1 de 1

SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES			PROVISION PRESTACIONES SOCIALES									
16.SALUD 12,5% (el empleador paga el 8,5% y el trabajador el 4%)	17. PENSION 16% (el empleador paga el 12% y el trabajador el 4%)	18. RIESGOS PROFESIONALES % (0,522 riesgo I)	18.CAJA DE COMPENSACION % (4,00)	19. ICBF % (3,00)	20. SENA % (2,00)	21. PRIMA % (8,33)	22.VACACIONES % (4,17)	23. CESANTIAS % (8,33)	24. INTERESES DE CESANTIAS % (1,00)	26. DOTACION	27. RECARGOS (Extras - Diurnas y/o Nocturnas)	28.TOTAL DEVENGADO	29. ENTIDAD BANCARIA	30. No TRANSACCION (Transferencia o cheque)	31. FECHA TRANSACCION
$ 234.995	$ 300.793	$ 9.813										$ 4.654.489	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 201.416	$ 257.813	$ 8.411										$ 3.989.411	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 201.416	$ 257.813	$ 8.411										$ 3.989.411	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 201.416	$ 257.813	$ 8.411										$ 3.989.411	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 201.416	$ 257.813	$ 8.411										$ 3.989.411	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ -	$ -	$ -										$ -	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	
$ 201.416	$ 257.813	$ 8.411										$ 3.989.411	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 201.416	$ 257.813	$ 8.411										$ 3.989.411	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 2.250.236	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 2.217.599	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ -	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 2.100.220	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 2.250.236	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 2.417.187	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 2.417.187	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 1.887.103	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 1.887.103	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ -	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 1.887.103	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.786										$ 1.887.103	BANCO CAJA SOCIAL	N/A	08/02/2024

PUBLICO: JAIME ALEXANDER LÓPEZ

Servicio / Estrategia

CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA

Unidad Operativa/ Subdirección Local

CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1 -LOCALIDAD TEUSAQUILLO

ELABORADO POR: EQUIPO PROFESIONAL

Miguel Ángel Morales Madrigal -Trabajador Social

Paula Andrea Hernández Roa – Psicóloga

Alfredo Bercelino León Arias – Terapeuta Ocupacional

Fabian Camilo Ortega Melo - Educador Físico

Leidy Katherine Puentes Flórez - Educadora Especial

Yolanda Prieto Avellaneda – Auxiliar de enfermería

Angélica Cifuentes Avendaño - Nutricionista

REVISADO POR: Diana Milena Gachancipa Forero – Coordinadora

Mes 26 de Diciembre 2023 - 24 de Enero de 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento, da cuenta de las características de la población, las acciones y logros de trabajo implementadas durante el segundo mes de ejecución del convenio 8337 de 2023, acorde con las tres líneas del anexo técnico para garantizar el desarrollo de habilidades individuales de los adultos con discapacidad, el desarrollo de las capacidades y habilidades familiares y la línea de acción del desarrollo de capacidades en entorno y territorio, identificando durante el proceso los logros, las dificultades y ajustes realizados al interior de la unidad operativa.

DATOS GENERALES

1.1 DATO CUANTITATIVO REPORTADO EN EL MES

Cobertura del Servicio / Estrategia

SERVICIO	TIPO DE POBLACIÓN	SEXO			RANGO DE EDAD					INGRESOS	EGRESOS	SUSPENDIDOS	TOTAL ATENCIONES EN EL MES
		HOMBRE	MUJER	INTERSEXUAL	0 – 5 AÑOS	6-9 AÑOS	10-12 AÑOS	13-17 AÑOS	18 - 59 AÑOS				
Centro Integrarte atención externa grupo 1	Personas con discapacidad	27	22	0	0	0	0	0	49	0	0	0	49
	Personas cuidadoras	9	40	0	0	0	0	0	49	0	0	0	49
	TOTAL	36	62	0	0	0	0	0	98	0	0	0	98

1.2 ENFOQUE DIFERENCIAL Y SISTEMAS DE APOYOS

SERVICIO	Sistemas de Apoyos				Enfoque Diferencial						
LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Personas con Apoyos Intermitentes	Personas con Apoyos Limitados	Personas con Apoyos Extensos	Personas con Apoyos Generalizados	Personas Indígenas	Personas Afrodescendientes	Personas Raizales	Personas Palenqueros	Personas ROM	Personas Víctimas del Conflicto Armado	Personas LGBTI
Centro Integrarte	*3*	*44*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

atención externa grupo 1											

2. SEGUIMIENTO A CASOS VALIDACIÓN DE CONDICIONES

LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	No. CASOS VALIDADOS EN EL MES	No. CASOS QUE CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES	No. CASOS QUE NO CUMPLEN CRITERIOS DE INGRESO EN EL MES
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*2*	*1*	*1*

Observaciones:

DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES INDIVIDUALES

3.1 **PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL**

SERVICIO	¿Cuántos planes de atención se formularon en el mes?	¿Cuántos planes de atención se ajustaron en el mes?
Centro Integrarte atención externa grupo 1	2	0

¿En qué aspectos se ajustó el plan de atención individual? En el periodo no se formularon.

3.2 VIDA INDEPENDIENTE – AUTÓNOMA

1. Se da continuidad al establecimiento de hábitos y rutinas conforme a los tiempos establecidos en la Unidad Operativa a través del acompañamiento de cuatro profesionales del CIAE G1 y la continuidad de la estrategia del monitor-guía, promoviendo la autonomía, participación y ejecución con calidad de las tareas establecidas frente a la rutina de la actividad física, acciones de autocuidado personal, franjas de alimentación, franjas de formación para el desarrollo de un proyecto de vida autónoma e independiente; estas acciones son fortalecidas a través de la participación en talleres intramurales de vida autónoma y secuencia de actividades en práctica de formación laboral en los talleres ocupacionales y el taller “Recreando habilidades en mi entorno”.

2. Se promueve entrenamiento individual y grupal afianzando la calidad en la ejecución de actividades de higiene menor, higiene mayor y desempeño de actividades de la vida diaria e instrumentales a través de intervenciones grupales, dinámicas y actividades lúdicas, dirigidas al cuidado e higiene personal, mantenimiento del kit de aseo, fortalecimiento de hábitos ocupacionales en casa simulada y establecimiento de hábitos y rutinas saludables (higiene del sueño)

3. Se afianzan hábitos y competencias ocupacionales, a través de talleres productivos que permiten el desarrollo de rutinas en la ejecución de preparación de alimentos, participación en la cooperativa y servicio de atención al cliente, promoviendo las habilidades y comportamientos sociales frente al uso adecuado de elementos de protección, pautas y señalamientos, tolerancia a la demanda de trabajo, jornada ocupacional, identificación de factores de riesgo y seguimiento de instrucciones.

4. Se da continuidad a los participantes realizando de manera organizada el autoservicio en cada tiempo de alimentación, trasladando la bandeja hasta la mesa, el posterior descomide y entrega de menaje al servicio de forma independiente.

5. Se continúa la práctica de las acciones de prevención y situaciones de emergencia, reconociendo los elementos de autoprotección, la descripción de procedimientos sencillos a implementar y el entrenamiento en rutinas de autoprotección, identificando los elementos básicos a tener en cuenta para reaccionar y salvaguardar la vida de forma individual y colectiva.

6. Frente a las salidas recreativas, se promueve la identificación y reconocimiento de señales de tránsito permitiendo el reconocimiento del entorno inmediato, el fortalecimiento de habilidades sociales, normas de cortesía y comportamiento regulado en el uso de los espacios y recursos públicos, facilitando el compartir e interacción con otras personas en igualdad de oportunidades.

7. Se fortalece el proyecto de Georreferenciación con la participación de dos equipos de adultos que realizan la ubicación exacta de cinco puntos de referencia dentro de la Unidad Operativa, identificando lo más representativo de la misma, a través de puntos que permiten una ubicación espacial clara, afianzando componentes perceptuales y cognitivos.

8. Se logra la continuidad de los espacios de inclusión y participación activa en los adultos, favoreciendo el ejercicio de liderazgo, iniciativa y motivación, a través de la práctica extramural de dos participantes, asumiendo roles en: auxiliar de mesas, auxiliar de cocina y atención al cliente, afianzando las buenas prácticas de manufactura, los hábitos ocupacionales y las rutinas de trabajo.

9. Se fortalece la práctica intramural en atención al cliente en los tiempos de alimentación (almuerzo) con apoyo intermitente de tres participantes quienes, desde la ejecución de las actividades, afianzan procesos socio ocupacionales como autocuidado personal, responsabilidad, autonomía, manejo de relaciones interpersonales y seguimiento de instrucciones.

10. Frente a los componentes de desempeño ocupacional se promueven actividades de expresión artística y cultural que refuerzan procesos mentales, sensopercepción, motricidad gruesa, motricidad fina y aspectos claves del componente organizacional (adaptación al cambio, periodos de descanso, resolución de problemas, toma de decisiones, entre otros).

11. Se realizan actividades lúdicas y pedagógicas de manera grupal que permiten seguir reforzando la participación con el fin de garantizar calidad de vida durante el servicio.

12. Se realizan actividades enfocadas al abordaje de situaciones reales, favoreciendo el seguimiento de instrucciones como parte de desarrollo de capacidades y teniendo en cuenta su ciclo y necesidad.

13- Se realizan ejercicios enfocados a la utilización y reconocimiento de los medios de transporte, teniendo en cuenta la importancia de la movilidad independiente, abordaje en situaciones de emergencia o resolución de problemas en contexto real.

14- Se utilizan los cuentos y pictocuentos como forma de lectura para el fortalecimiento de la creatividad, aumento del vocabulario, teniendo en cuenta que esto nos posibilita poder hacer una lectura mas analitica frente al icono y la realidad.

15- Se hacen actividades enfocadas a fortalecer el seguimiento de secuencias en su hábitos de higiene personal teniendo en cuenta el refuerzo en la práctica real.

16- Se refuerzan las acciones de higiene con el kit de aseo personal, donde se involucran en el lavado de los elementos, cambio de tula y nuevos productos de higiene si se requieren, actividades que engloban sus procesos de autonomía

17- Se siguen fortaleciendo sus habilidades cognitivas como parte del mantenimiento y evitando su deterioro, teniendo en cuenta que estas permiten el desenvolvimiento.

18- Se hace articulación con Transmilenio para transmi rumba, donde se refuerzan las acciones a tener en cuenta en el sistemas Integrado de transmilenio, como parte de la cultura ciudadana

19. Los adultos identifican su estado nutricional y dieta instaurada con el ajuste razonable implementado, mediante el cual asocian también sus patologías de base.

20. Todos los adultos que tienen fraccionada en las nueves reforzadas, son independientes y autónomos en solicitar al servicio, los alimentos requeridos según horario establecido (fruta) sin que el equipo profesional deba recordarlo.

21. Frente a las dietas implementadas en la unidad, los adultos son autónomos en consumir los alimentos y preparaciones que requieran conforme a sus necesidades y gustos, sin que esto afecte su estado nutricional.

22. Durante el mes se realizaron dos jornadas en las que se crearon materas con botellas plásticas decoradas y pintadas, en donde se sembraron plantas ornamentales y aromáticas en el jardín vertical de la unidad operativa.

23. Se logra mantener el contacto con los referentes de la huerta la esmeralda en la localidad de teusaquillo para poder realizar una visita con todos los participantes en el mes de febrero a realizar una jornada de esparcimiento y trabajo.

24. Se realizó una jornada para el reconocimiento de alimentos alternativos y que pertenecen a la huerta la esmeralda en donde se les dio a conocer y a probar; quinua, yacón y kale brindando información sobre los beneficios nutricionales que tiene el consumo de estos alimentos pero también la importancia ecológica que tienen estas plantas.

25. Fue posible una jornada de limpieza del parque el triangulo y además de esto la instalación de unos carteles alusivos al cuidado de los espacios públicos y el buen uso de los mismos por parte de los habitantes de la localidad

3.3 INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SERVICIO	No. de Intervenciones individuales realizadas en el mes con los participantes	No. de Intervenciones grupales realizadas en el mes con los participantes
Centro Integrarte atención externa grupo 1		

3.4 ACCIONES ADELANTADAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

-Se continúan desarrollando actividades con los participantes en las cuales se favorecen acciones de Cuidado y presentación personal a diario, fortaleciendo las dinámicas de lavado de manos presentación personal, uso de tapabocas a necesidad.

-En acompañamiento y suministro de medicamentos, se realizará socialización individual y entrega de tablero de medicamentos para apoyo de suministro de medicamento en casa en el cual los participantes identificaran los horarios en los que deben consumir el medicamento.

- Para el martes 30 de enero se proyecta que los participantes hagan uso de la Móvil en salud en el parque el triángulo con los siguientes servicios que brinda: Medicina General, Psicología y Odontología, se priorizaron los participantes que no tengan reporte de control médico general, se proyecta para el 15 de febrero de 8:00 a 9:00 rutina de hábitos saludables alimenticios y por Pendiente Programa cuidate el 15 de febrero en la franja de 10:00 a 12:00.

-Se realiza revisión cefalocaudal verbal a la totalidad de participantes en la unidad operativa con el fin de verificar su estado de salud al ingreso de rutas y egreso de la unidad operativa.

3.5 ACCIONES ADELANTADAS DESDE EL PROGRAMA O COMPONENTE NUTRICIONAL

- Toma de medidas antropométricas, actualización del diagnóstico nutricional en matriz de clasificación nutricional y cargue en el drive de la entidad.
- Actualización de los planes de alimentación para el mes en curso, publicación en cartelera del comedor y servicio de alimentos.
- Socialización a los participantes y colaboradores de los cambios en el estado nutricional y por ende de las dietas generadas durante el mes. Aplicación del ajuste razonable conforme a los cambios presentados.
- Socialización al talento humano del servicio de alimentos del plan de alimentación mes vigente y ajuste de dietas según eventos aislados presentados durante el mes; criterios técnicos para la preparación de los menús.
- Socialización al talento humano del Plan de Saneamiento, manual de dietas y BPM conforme a los

tiempos requeridos en anexo técnico.

- Elaboración de estudios de caso para desinstitucionalización (3), fichas de actividades (3) y planes de desinstitucionalización (3); estudios de caso para definición del plan de atención individual (2), fichas de actividades (2) y valoraciones integrales (2).
- Elaboración de informes bimestrales de participantes nuevos (2).
- Actualización de la estrategia de IEC en EVS dirigido a los participantes por adición del contrato con la SDIS, en los formatos establecidos para tal fin y cargue en el drive de la entidad.
- Elaboración de material de apoyo para desarrollar con los participantes durante los encuentros formativos desde el área.
- Desarrollo del taller teórico práctico dirigido a los adultos con discapacidad sobre las propiedades nutricionales y funcionales de los alimentos sembrados en la huerta urbana. Socialización de la herramienta Rotafolio “Experiencia en la huerta”.
- Aplicación de formato muestreo de porciones servidas y de evaluación características organolépticas, con los cuales se van ajustando los gramajes de servido de manera permanente.
- Participación en reunión de asesoría técnica con Nutricionista que brinda línea técnica, frente a la revisión de evidenciables en el tiempo de adición.

4.1 DATO CUANTITATIVO INTERVENCIONES CON FAMILIA

SERVICIO	¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	De las intervenciones realizadas con familia		¿Cuántas intervenciones grupales con familia se adelantaron en el mes?
		¿Cuántas son visitas domiciliarias?	¿Cuántas son entrevistas?	
Centro Integrarte atención externa grupo 1	*6*	*2*	*4*	*2*
TOTAL	*6*	*2*	*4*	*6*

Observaciones.

4.**2 TEMÁTICAS ABORDADAS EN INTERVENCIONES INDIVIDUALES CON FAMILIA**

SERVICIO LOCALIDAD o CENTRO o UNIDAD OPERATIVA	Diagnóstico Social	Temática abordada	¿Cuántas personas con discapacidad?	¿Cuántas Familias o Referentes familiares?
Centro Integrarte Atención	Acompañamiento frente a las dinámicas familiares que generan dificultades.	Orientación y acompañamiento frente a la gestión adecuada de emociones y las dinámicas	*0*	*1*

Externa Grupo 1		disfuncionales que pueden poner en riesgo la integridad de la adulta con discapacidad.		
	Dificultades comportamentales en el medio institucional y familiar.	Orientación al cuidador y referente frente a las conductas o comportamientos del adulto, generando un plan de acción de manera conjunta con el fin de disminuir conductas indeseadas	1	2
	Entrega de Ficha técnica de actividades para hacer en casa	Socialización de la ficha técnica de actividades para hacer en casa	1	1
	Orientar proceso de adaptación del participante y sistema familiar de acuerdo a su reciente ingreso al servicio social	Se realiza visita domiciliaria, en la cual se orienta al sistema familiar, el acompañamiento idóneo por parte del sistema familiar a fin de contribuir al desarrollo de habilidades del participante	2	2
		TOTAL	*4*	6

Observaciones.

4.3 **TEMÁTICAS ABORDADAS CON FAMILIA – GRUPOS FOCALES**

SERVICIO	**No. de grupos focales realizados**	**No. De participantes por grupo focal**	**Temática abordada**	**Resultados**	
				Objetivo	**Logros obtenidos**
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	1	1	Verdadera Corresponsabilidad Familiar	Orientar los procesos de acompañamiento efectivos por parte de los cuidadores a las personas con discapacidad	-Sensibilización a los referentes familiares sobre el proyecto de vida activo de los adultos con discapacidad

Observaciones.

4.4 PLANES DE ACTIVIDADES FAMILIARES (*Aplica para Bogotá te cuida en casa y Cuidado de Ti).*

¿Cuántas intervenciones con familia se adelantaron en el mes?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las personas con discapacidad?	¿Cuántas atenciones en el hogar se realizaron en el mes para las cuidadores-as y sus familias?	¿Cuántos encuentros zonales o locales se realizaron en el mes?

4.5 ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO DEL ROL DEL CUIDADOR-A

SERVICIO	Nombre de la actividad o temática	Resultados	
		Objetivo	Logros obtenidos
Centro Integrarte Atención Externa Grupo 1	Salud mental	Brindar herramientas a los cuidadores sobre el manejo de emociones	Entrega de cartilla la cual contiene herramientas para la identificación de emociones y su gestión.

5. DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES EN ENTORNO Y TERRITORIO

ENTORNO	No de acciones de articulación transectorial concertadas	No de acciones de articulación transectorial gestionadas	No. de personas con discapacidad que participan en el mes	Entidades con las cuales realizó articulación en el mes
EDUCATIVO	1	2	15	Secretaria de Salud Estrategia RBC grupo de salud mental
RECREATIVO	2	2	49	Parque el Lago, Parque san Luis
CULTURAL	1	1	49	Biblioteca pública del deporte.
DEPORTIVO	1	1	49	Parque Benjamin Herrera
PRODUCTIVO	2	2	2	Restaurante la casa Antioqueña. Cafe - Restaurante Sabor Nacional
TOTAL	7	8	164	

¿Qué acciones se desarrollaron en el proceso de inclusión y cuáles fueron los resultados?

Se continua con el proceso de articulación con la secretaría de salud estrategias RBC para la realización de talleres para los adultos con discapacidad en pro de fortalecer el autoconocimiento y el cuidado de la salud mental.

Desde el departamento de Deporte, Recreación y Cultura de la caja de compensación Integrar se desarrollaron las siguientes acciones:

-Se realiza la articulación con los parques El Lago del Instituto Distrital de Recreación y Deporte para la realización de actividades recreativas y deportivas en las disciplinas de Atletismo, Microfutbol, Baloncesto y Boccia.

Se continúa con la articulación de los restaurantes Café-Sabor Nacional y la Casa Antioqueña, afianzando la práctica extramural de dos participantes en hábitos socio ocupacionales y desempeño funcional,

realizando tareas de pre alistamiento en el servicio de alimentos, atendiendo las buenas prácticas de manufactura (elementos de protección personal, lavado adecuado de manos, higienización y manipulación adecuada de alimentos).

6. **LOGROS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS**

- Desde las competencias emocionales y en el marco del plan de intervención del centro se realizaron actividades encaminadas al fomento del bienestar y motivación de los adultos como la celebración de las fechas de final de año generando el refuerzo de sus habilidades relaciones el trabajo en equipo y valores como el respeto, compañerismo y solidaridad.
- Se continua con la articulación de la subred Norte estrategia de rehabilitación basada en comunidad para la realización de talleres que incentivan el cuidado de la salud mental, el autoconocimiento emocional de los adultos por medio de diferentes temáticas como la comunicación y la comprensión del trabajo en equipo.
- Se logra fomentar en los adultos el reconocimiento de estrategias de regulación emocional a través de la creación de rutinas de yoga.
- A través de las intervenciones individuales se logró fortalecer la apropiación y el cumplimiento del pacto de convivencia del centro integrarte, generando una labor de introspección de las acciones de los adultos y un reconocimiento de cómo puede afectar su comportamiento en las diferentes dinámicas en las que son partícipes.
- Por medio de la ruleta de la sexualidad se generó un reconocimiento por parte de los adultos en temas relacionados a la educación sexual tales como la orientación el género y la relaciones afectivas fortaleciendo aspectos relevantes a su afectividad emociones y corporalidad.
- Se avanza en el reconocimiento de emociones y la disminución de conductas infantilizadas que presentan los adultos, logrando un acercamiento al rol adulto desde la toma de decisiones, resolución de conflictos y comunicación asertiva.

- Se logra fomentar el reconocimiento de la empatía a través de actividades que promuevan el buen trato en los adultos y sus familias.

- Se incrementó la motivación de los adultos a través de las terapias complementarias logrando una apropiación de aspectos como imitación y seguimiento instruccional.

- Se logró realizar un fortalecimiento del reconocimiento emocional por medio del apoyo de la subred Norte y la estrategia “cuidarte cuidándonos a través del arte” donde por medio de una obra teatral se buscó afianzar la identificación y expresión de emociones básicas en las dinámicas de la cotidianidad.

- Desde el departamento de Aprendizaje de la Caja de Compensación se siguen reforzando los procesos cognitivos como parte de los mismos en sus tareas diarias.
- Desde el marco de las habilidades académicas se viene trabajando la hora del cuento donde hemos brindado estrategias para la lectura global de imágenes, teniendo en cuenta la importancia de estas en el mundo real y como pueden favorecer la comprensión
- además se incentiva la creatividad con la creación de historias, lo que favorece el lenguaje a nivel expresivo y receptivo y el uso del mismo.
- Se fortalece la resolución de problemas enfrentando a los participantes a los mismos, teniendo en cuenta situaciones del contexto real.

- Se implementan estrategias para reconocimiento y refuerzo de los medios de transporte, teniendo en cuenta la ciudad de Bogotá y sus lugares de residencia
- Se ha hecho uso del medio tecnológico como estrategia para el desarrollo de la motivación y la prolongación en el tiempo de las actividades.
- Se logra que algunos adultos logren mejorar en las actividades en cuanto a la permanencia, motivación y receptividad de la información.
- Se logra una participación en las actividades de escritura, construcción de historias. además que hemos venido fortaleciendo la comprensión literal
- Se realiza articulación con transmilenio como estrategia para el fortalecimiento de las prácticas ciudadanas dentro del sistema
- Se hace envío de correo al Colegio Integrado de Fontibon esperando respuesta sobre el proceso de inicio escolar para los participantes.
- Desde el departamento de Deporte, Recreación y Cultura de la caja de compensación Integrar se ofertaron y desarrollaron las siguientes actividades con los participantes:
- A nivel de acondicionamiento físico general, se implementaron 1 reto físico orientado bajo el método de entrenamiento interválico de 8 series de 40 segundos de trabajo por ejercicio lo que sumó un total de 32 series, en los que se incluyeron: planchas dinámicas, planchas estáticas, jumping jacks, elevación alterna de rodillas con rotación de tronco, sentadillas, planchas estáticas en cuatro apoyos, plancha dinámica con toque alterno de hombros, flexión y extensión de codo con mancuerna o botella llena de arena, elevaciones de brazos por encima de la cabeza con botella llena de arena o mancuerna, elevación de la mancuerna o botella llena de arena con brazos extendidos al frente del pecho y mantener durante el tiempo de trabajo sin bajarla, elevación alterna de brazos con cambio de carga por detrás de la espalda.
- se realiza clases grupales musicales enfocadas a la rumba aeróbica y cardio boxing en las cuales se aumenta el ritmo cardiaco y se enfocan en mejorar su resistencia aeróbica por medio de rutinas de baile con diferentes niveles de dificultad, tecnicas de boxeo musicalizadas en las cuales hacen movimientos segmentarios de alto impacto.
- Se realizaron intervenciones grupales orientadas al fortalecimiento neuro osteo muscular en las cuales los participantes mejoran su tono muscular por medio de ejercicios de carga propia y carga externa como pesas y botellas llenas de arena generando tensión mecánica y posterior aumento de fuerza, mejorando rangos de movilidad en extension y flexion.
- Desde la práctica de entrenamiento deportivo se realizaron sesiones orientadas a la práctica de atletismo de pista y campo, en las modalidades de carrera en 50 metros y salto largo, en las que se evidencio buen desempeño por parte de todos los participantes, logrando ejecutar cada uno de los ejercicios planteados con mejor coordinación dinámica general. así como en los deportes baloncesto y microfútbol en los cuales se realizan ejercicio técnico tácticos de pateo, lanzamiento, posicionamientos en cancha, saques, posturas, controles, pases, dribles y fintas, en los que se evidencia mejora en su condición técnica y física.
- Desde el departamento de Formación laboral de la Caja de Compensación Integrar, se ofertaron y desarrollaron las siguientes actividades con los participantes:
- Se logra favorecer el entrenamiento en procesos de georreferenciación, a través del desplazamiento a las prácticas extramurales y salidas programadas, dinámicas y talleres dirigidos en la Unidad Operativa, promoviendo los componentes de los procesos mentales y organizacionales.
- Se logra afianzar hábitos y competencias ocupacionales a través de los talleres productivos, permitiendo el desarrollo de hábitos y rutinas en la ejecución de actividades básicas cotidianas e instrumentales.

- Se logra fortalecer la práctica intramural de atención al cliente en los tiempos de atención (almuerzo) afianzando procesos ocupacionales.
- Se logra, la identificación y reconocimiento de señales de tránsito, favoreciendo una movilidad segura y reconociendo el entorno inmediato. a través del desplazamiento a salidas programadas,
- Se logra desarrollar y mantener las competencias adaptativas que contribuyen a la capacidad funcional de los participantes, a partir de actividades ocupacionales en el espacio de casa simulada.

Desde el departamento de formación laboral en el taller de expresión artística se ofertaron y desarrollaron las siguientes actividades con los participantes:

- Se logra desarrollar por medio de la música habilidades de memoria a corto y largo plazo; la memoria tiene un papel fundamental en el diario vivir de los adultos, puesto que les permite percibir, aprender o pensar, expresar ideas y tener una identidad personal.

- Se logra orientar por medio de ejercicios de respiración y de escucha activa interiorizar los conceptos de autoconciencia y autorregulación permitiéndoles en la mayoría del tiempo, identificar y expresar de forma equilibrada sus emociones, así como entender las de los demás y utilizar esta información para guiar su comportamiento.

- Se logra en gran medida por medio de prácticas de canto colectivo una conciencia corporal proceso por medio del cual percibieron los estados, procesos y acciones que suceden en su cuerpo, tanto a nivel interoceptivo como propioceptivo.

- Se logra incentivar habilidades básicas de razonamiento lógico-matemático por medio de la música para que identificarán la grafía de los números simples y compuestos; así como la comprensión de dos operaciones básicas (sumas y restas) que en la vida cotidiana las van a tener que realizar.

- Por medio de la música y la danza se reforzaron habilidades motrices para trabajar los desplazamientos y movimientos corporales en relación con la lateralidad y la coordinación la cual se requiere para el control de los movimientos.

- Se logra a nivel emocional por medio de la práctica de canto colectivo que los adultos tuvieran la capacidad del desarrollo de autoimagen y percepción de sí mismos, un tema que, gracias al enfoque somático, lograron potenciar, evidenciándose en la aceptación, reconocimiento y puesta en práctica de su lado expresivo artístico por medio de la música.

- Por medio de la conformación de ensambles musicales, se logra desarrollar habilidades como el trabajo en equipo, la comunicación, la coordinación y la interpretación en conjunto. Los ensambles también fueron una forma de motivar a los adultos y de hacer que se sintieran parte de una comunidad musical. Al participar en un ensamble, los adultos pudieron conocer a los demás compañeros, compartir sus experiencias y aprender de los demás.

- Desde el taller Recreando Habilidades en mi Entorno en la línea de atención " Yo Chef" se prepararon postres donde se realizó el mise an place en cocina, el prealistamiento de alimentos (frutas y verduras) fortaleciendo el ejercicio del servicio y atención al cliente aplicando (normas de cortesía, higiene y presentación personal, etc.).Además, manejando las buenas prácticas de manufactura (correcto uso de los elementos de protección personal, lavado de manos,manipulación adecuada de alimentos, etc.). Con respecto a lo anterior se emprendió la producción de postres, tinto, aromática y sandwiches que se comercializan en la unidad operativa.

- Mediante la toma de la circunferencia muscular del brazo se logró establecer que dos participantes, a pesar de encontrarse cerca del sobrepeso por IMC, dada la distribución de sus componentes corporales, se identificó en uno de ellos una mayor proporción de masa muscular y en el otro de masa grasa, definiendo de esta manera no solo su estado nutricional, sino también su dieta.

- Se conserva el número de adultos en estado nutricional normal (28) correspondiente al 57,1%, seguido de quienes presentaron sobrepeso y obesidad con el 30,6% y 10,2% (15 y 5 adultos) y 1 persona en delgadez con el 2%.

- Se mantiene el grupo de participantes que durante la distribución e ingesta de alimentos se abstienen y/o rechazan preparaciones que conocen les afecta, ya sea por el tamaño de porción, capacidad gástrica o por la sintomatología que identifican posterior a su consumo, reconociendo con ello mayor conocimiento de su cuerpo y de las necesidades acorde a su estado nutricional y patologías de base.

- Se continúa avanzando en la ejecución de la estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC) en estilos de vida saludable conforme a la planeación inicial y pertinencia de los temas.

Desarrollo de habilidades y capacidades familiares ***(Departamento de Alianzas y Convenio y Departamento de Turismo)***

- Se orienta y brinda espacios de apoyo emocional en los referentes familiares que presentan dificultades en la dinámica familiar,logrando un acompañamiento frente a la gestión y resolución adecuada de conflictos y la disminución de conductas indexadas en los adultos.
- Se logra realizar orientación frente al fortalecimiento del autocuidado salud mental y la identificación y gestión de emociones con el fin de reforzar estados de bienestar y liberación de cargas en los cuidadores.

Desarrollo de capacidades en entorno y territorio

-

7. DIFICULTADES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS

- Algunas dinámicas del medio familiar generan dificultades o cambios en el estado de ánimo de los adultos afectando su adecuada participación en las diferentes actividades.
- Algunos adultos con discapacidad no se involucran a las actividades planteadas desde las diferentes áreas, permaneciendo callados, distraídos, somnolientos, reacios y/o voluntariosos a su ejecución, retrasando los procesos, teniendo que repetir con alguna frecuencia las temáticas para poder avanzar en las propuestas.

8. PROYECCIONES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DESARROLLADOS CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS REFERENTES FAMILIARES, CUIDADORES Y CUIDADORAS.

- Afianzar en los adultos diferentes estrategias para una adecuada resolución de conflictos y control de impulsos con la finalidad de reforzar habilidades relacionales y una adecuada convivencia en el medio institucional y familiar.
- Se proyecta realizar una orientación con una articulación con entidades como la subred frente a la alimentación y la conexión con la salud mental.
- Se proyecta una jornada lúdica y educativa en la huerta la esmeralda del barrio la esmeralda con todos los participantes con el fin de fomentar el interés por el cuidado del medio ambiente y la importancia de la agricultura sostenible.
- Desde el Departamento de Formación Laboral se proyecta para el mes de febrero afianzar habilidades que favorezcan la autonomía y el desempeño productivo de los adultos , a través de diferentes talleres y puestas de inclusión en actividades productivas; así mismo, el afianzar talleres intramurales encaminados a la interiorización de datos básicos (nombres y apellidos, dirección residencia, teléfono de contacto, localidad) a través de la elaboración de hoja de vida, entrevista laboral y situaciones cotidianas, así como el entrenamiento en fortalecer componentes ocupacionales a través de dinámicas de georreferenciación, dinámicas cognitivas y participación en casa simulada; por otra parte el fortalecimiento de las prácticas extramurales en apoyo servicio al cliente en el CIAEG9.
- Afianzar el proyecto de georreferenciación, teniendo presente los entornos de cada hogar de los participantes, la Unidad Operativa y los puntos de desplazamiento en las actividades extramurales.
- Desde el Departamento de Deportes, Recreación y Cultura se proyecta para el mes de febrero continuar con la articulación interinstitucional, para la participación e inclusión de cada uno de los integrantes en las diferentes actividades deportivas, culturales y recreativas ofertadas, así mismo implementar sesiones de acondicionamiento físico, entrenamiento deportivo y neuro osteo muscular para el fortalecimiento y mantenimiento de las capacidades físicas condicionales, coordinativas, ajuste postural y habilidades deportivas de los afiliados a la caja de compensación Integrar.
- Se proyecta la realización de una dinámica de viernes de video juegos, encaminada al fortalecimiento de los componentes de desempeño: cognitivos, perceptivo motrices, sensorio motores y hábitos ocupacionales (manejo del tiempo, tolerancia al tiempo de actividad, tolerancia a la frustración, seguimiento de instrucciones)

- Desde el taller de expresión artística se proyecta para el mes de febrero que los adultos tengan la capacidad de utilizar los números de manera efectiva, así como aplicar un análisis y razonamiento básico de manera adecuada para realizar operaciones y reconocer la grafía de cualquier número simple y compuesto, a través de diferentes actividades musicales.

- Se proyecta que para el final del mes de febrero, los adultos logren retener información y recuperarla voluntariamente a través de actividades musicales de manera visual, auditiva y kinestésica para que puedan recordar hechos, ideas, sensaciones, relaciones entre conceptos y todo tipo de estímulos que ocurrieron en su pasado.

- Incentivar el desarrollo de habilidades de lecto-escritura por medio de la música para reforzar el desarrollo perceptivo sonoro y permitirle a cada participante plasmar el lenguaje, hacerlo permanente y accesible con el fin de que los adultos se comuniquen con eficacia y destreza en todas las esferas de la sociedad durante su vida cotidiana.

- Desde el taller Recreando habilidades en mi entorno se proyecta en la línea “yo chef” realizar el Servicio de Buffet para todos los adultos de la unidad operativa cumpliendo con las buenas prácticas de manufactura y el servicio y atención al cliente. Así mismo, dentro de la línea “Expresiones Artísticas” la elaboración de portarretratos para las personas del taller.

- Desde el departamento de Hábitos saludables y específicamente desde Estilos de vida saludable, se plantea evaluar los contenidos ofrecidos durante la vigencia, a través del desarrollo de varios ejercicios prácticos que involucran las áreas de Nutrición, Educación Física y el componente ambiental, con el fin de conocer qué tanta información fue retenida y por lo tanto, qué de ellas generó impacto en los adultos, así como cuáles debe reforzarse en próximos convenios.

- Se informará a los referentes familiares de manera independiente, los cambios presentados durante la vigencia en el estado nutricional de los participantes mediante un encuentro que permita, además, brindar recomendaciones que puedan ejecutarse en casa durante el tiempo de receso.